

Programa de Aulas do curso de Excel Avançado

1. Nome da Instituição Formadora

Mechanical Tecnologia

2. Objectivos

Este curso condensado de Microsoft Excel Avançado visa capacitar o formando a utilizar os recursos avançados da ferramenta. Onde vai aprender a trabalhar com a aplicação para análise de dados, gestão de dados, criação de relatórios inteligentes, criação de dashboards (gráficos) dinâmicos, implementação de fórmulas e funções para automatização de cálculos. Os participantes terão a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos em exercícios práticos e projetos, preparando-os para tarefas mais complexas e análises detalhadas no ambiente do Excel.

3. Publico Alvo

Este programa destina-se Profissionais de TI que desejam aprender a configurar e gerenciar firewalls pfSense, administradores de rede que buscam aprimorar suas habilidades em segurança de rede e estudantes de tecnologia da informação e áreas relacionadas que se interessam por firewalls e segurança de rede.

4. Pré-requisitos

Domínio básico do uso de computadores e sistemas operativos com o Windows 7 ou superior e domínio de funções e ferramentas básicas e intermediárias do Excel.

5. Metodologia de Ensino

A Formação será ministrado em uma sala preparada respeitando a disposição orador-para-participante, serão apresentadas pastas de trabalho e planilhas realísticas de situações claras e diversificadas referentes ao tema a ser abordado.

6. Plano Programático

Modulo 1 – Introdução e Revisão de Conceitos Básicos a Avançados do Excel

- Introdução e apresentação do Curso;
- Revisão de interface e atalhos;
- Dados, fórmulas e funções básicas;
- Personalização de dados e formatação condicional;
- Funções lógicas e condicionais;
- Funções de Procura e Referência;
- Funções de Data e Hora Avançadas;
- Exercícios práticos e resolução de problemas.

Modulo 2 – Ferramentas de Análise de Dados e Tabelas Dinâmicas

- Funções de Texto Avançadas;
- Validação de Dados Dinâmica;
- Gráficos Estáticos e Avançados;
- Ferramentas de Análise de Dados (Solver, GoalSeek e DataTable);
- Exercício pratico: análise de dados complexa;
- Tabelas dinâmicas: Criação e personalização.

Modulo 3 – Dashboards e Auditorias de fórmulas em Excel

- Relatórios Dinâmicos - Tabelas e Gráficos Dinâmicos (Dashboards);
- Importação de Dados e Introdução ao Power Query;
- Impressão, auditoria de planilhas em Excel;
- Automação com VBA em Excel;
- Exercício pratico de automação;
- Projecto Final e próximos passos.

7. Competências

O formando ao fim deste curso estará apto para:

- Utilizar e criar funções avançadas em suas planilhas;
- Trabalhar com várias pastas de trabalho e gerenciar dados;
- Construir e formatar gráficos e tabelas em planilhas;
- Criar e gerenciar cenários utilizando as ferramentas disponíveis no Excel;
- Criar relatórios dinâmicos e Dashboards com a ferramenta do Excel;
- Automatizar tarefas com macros e VBAs;

8. Carga Horaria

- 24 Horas